**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**«ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТОВ ВЕДОМСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КАЧУГСКИЙ РАЙОН»**

**И ВХОДЯЩИХ В ЕГО СОСТАВ ПОСЕЛЕНИЙ»**

**(Утверждён приказом председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Качугский район» от 29.04.2022г. №4-4)**

р.п.Качуг, 2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

2. Порядок проведения экспертизы проектов ведомственных и муниципальных программ

3. Особенности проведения экспертизы проектов о внесении изменений в ведомственные и муниципальные программы

4. Требования к оформлению результатов экспертизы

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Качугский район» «Порядок проведения экспертизы проектов ведомственных и муниципальных программ муниципального образования «Качугский район» и входящих в его состав поселений» (далее – Стандарт) разработан и утвержден в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными Коллегией Счетной палаты РФ (протокол от 17 октября 2014 г. № 47К (993), Положением о Контрольно-счетной палате муниципального образования «Качугский район», утвержденным решением Думы муниципального района «Качугский район» от 28.09.2021г. № 77, нормативными правовыми актами Иркутской области, определяющими порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Иркутской области, а также локальными нормативными правовыми актами Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Качугский район».

1.2. Стандарт регулирует особенности организации, проведения и оформления результатов экспертизы (далее – экспертиза) проектов ведомственных и муниципальных программ муниципального образования «Качугский район» и входящих в его состав поселений (далее – программа), а также проектов изменений ведомственных и муниципальных программ муниципального образования «Качугский район» и входящих в его состав поселений (далее – изменения программы).

1.3. Целью Стандарта является определение общих требований, правил и процедур проведения Контрольно-счетной палатой экспертизы программ, изменений программ в рамках возложенных на Контрольно-счетную палату полномочий в соответствии с принципами законности, независимости, эффективности. Экспертиза проекта программы включает содержательное рассмотрение и оценку его соответствия основным направлениям государственной политики, установленным законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области в соответствующей сфере обеспечения жизнедеятельности региона. Экспертиза проекта программы не предполагает оценку общего социального, экономического эффекта от реализации программы, определение масштаба и динамики негативных и позитивных социальных воздействий при принятии или непринятии программы. Заключение КСП по результатам экспертизы не должно содержать политических оценок и рекомендаций об утверждении или отклонении представленного проекта программы.

1.4. Задачами Стандарта являются:

- определение методической основы экспертизы программы, изменений программы и этапов ее проведения;

- установление требований к организации, проведению и оформлению результатов экспертизы программы, изменений программы.

1.5. Стандарт предназначен для использования должностными лицами и иными работниками Контрольно-счетной палаты (далее - КСП) при проведении экспертизы.

1.6. При выполнении требований Стандарта сотрудники КСП также руководствуются:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

- Положением о Контрольно-счетной палате муниципального образования «Качугский район», утвержденным решением Думы муниципального района «Качугский район» от 28.09.2021г. №77;

- Положением о порядке разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ, утвержденным постановлением администрации муниципального района от 16 августа 2019 года№124;

- Порядком принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ в муниципальном образовании «Качугский район», утвержденным постановлением администрации муниципального района от 11 мая 2016 года № 79;

- иными нормативными актами и методическими документами, регулирующими деятельность органов государственной власти и местного самоуправления, экономические, социальные и иные общественные отношения в сфере реализации программ.

1.7. Основные термины и понятия:

***экспертиза проекта программы*** – экспертно-аналитическое мероприятие, представляющее собой исследование на предварительном этапе контроля с целью оценить проект нормативного правового акта с точки зрения обеспеченности предлагаемых нормативных решений финансовыми, организационными и иными мерами, целесообразности предполагаемых затрат с учетом ожидаемых результатов;

***целевой индикатор и показатель результативности программы*** - количественно (качественно) выраженные характеристики достижения целей и задач программы.

2. Порядок проведения экспертизы проектов программ.

2.1. Основанием для проведения экспертизы проекта программы является письменное обращение ответственного исполнителя программы, направленное в КСП.

2.2. Представленный на экспертизу в КСП проект программы принимается и регистрируется при наличии к нему следующих документов:

- пояснительная записка разработчика проекта;

- замечания и предложения, поступившие в процессе согласования;

- лист согласования установленной формы.

2.3. Объем экспертизы проекта программы определяется руководителем экспертизы исходя из целей и задач экспертизы и условий ее проведения (срока подготовки заключения, а также полноты представленных материалов и качества их оформления).

2.4. При проведении экспертизы проекта программы учитывается опыт контроля формирования и использования средств соответствующего бюджета в соответствующей сфере деятельности, результаты ранее проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2.5. Экспертиза проектов программ проводится до 14 календарных дней, если иной срок не установлен председателем КСП.

2.6. Экспертиза проекта программы включает в себя пять основных этапов:

- анализ соответствия целей и задач программы основным направлениям государственной политики Российской Федерации в соответствующей сфере;

- анализ соответствия целей и задач программы приоритетам социально-экономического развития соответствующего муниципального образования в соответствующей сфере;

- анализ структуры и содержания программы;

- анализ ресурсного обеспечения программы (анализ структуры управления, кадровые и финансовые ресурсы);

- выводы и предложения по результатам проведенной экспертизы.

2.8. Первый этап экспертизы включает в себя анализ федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, основных приоритетов государственной политики Российской Федерации в соответствующей сфере, в ходе которого формируются выводы о соответствии основных направлений программы приоритетам социально-экономического развития Российской Федерации.

2.9. Второй этап экспертизы включает в себя анализ нормативных правовых актов Иркутской области, определяющих основы социально-экономического развития в соответствующей сфере. В ходе данного анализа формируются выводы о соответствии целей, задач, подпрограмм и отдельных мероприятий программы:

- основным приоритетам социально-экономического развития соответствующего муниципального образования;

- ориентированности на развитие соответствующей сферы, комплексности решения проблемы значимости, направленности на достижение качественно нового уровня развития.

2.10. Третий этап экспертизы заключается в анализе:

- структуры программы;

- содержания программы, в том числе, мер правового регулирования муниципальной программы;

- текущего состояния соответствующей сферы;

- подпрограмм и отдельных мероприятий программы;

- целевых индикаторов и показателей результативности программы;

- сроков реализации, ожидаемых результатов и состава исполнителей программы, механизма реализации подпрограмм.

В ходе анализа структуры программы оценивается наличие всех определенных структурных элементов программы, приложений к программе, а также анализируется соответствие наименований разделов программы их содержанию.

В ходе анализа мер правового регулирования программы могут формироваться выводы о достаточности и обоснованности предусмотренных программой и планируемых мер правового регулирования, а также о возможности и необходимости использования иных мер правового регулирования. В ходе анализа текущего состояния соответствующей сферы оценивается актуальность проблемы, наличие потенциала развития анализируемой сферы. В ходе анализа подпрограмм и отдельных мероприятий программы оцениваются, в частности, соответствие мероприятий программы предусмотренным законодательством полномочиям органов местного самоуправления, соответствие подпрограмм и отдельных мероприятий программы целям и задачам программы, взаимосвязанность целей и задач подпрограмм с целями и задачами программы, достаточность мероприятий программы для достижения ее целей и задач.

По результатам анализа подпрограмм и отдельных мероприятий программы могут формироваться выводы о:

- соответствии мероприятий программы полномочиям органов местного самоуправления, предусмотренным законодательством;

- соответствии подпрограмм и отдельных мероприятий программы целям и задачам программы;

- соответствии целей и задач подпрограмм целям и задачам программы;

- достаточности мероприятий программы для достижения целей и задач программы;

- возможности и необходимости реализации иных подпрограмм и мероприятий.

В ходе анализа целевых индикаторов и показателей результативности программы могут формироваться выводы о:

- соответствии целевых индикаторов и показателей результативности поставленным целям и задачам программы, их достаточности для раскрытия степени достижения целей программы;

- динамике целевых индикаторов и показателей результативности (при наличии соответствующих данных за прошлые периоды) и возможности (реалистичности) их достижения.

В ходе анализа сроков реализации, ожидаемых результатов, состава исполнителей программы, механизма реализации подпрограмм могут формироваться выводы о:

- реалистичности сроков реализации мероприятий программы;

- полноте и обоснованности определенных программой исполнителей программы, а также о возможности и необходимости привлечения к реализации программы иных исполнителей;

- степени раскрытия в механизме реализации подпрограмм способов достижения целей программы;

- факторах (в том числе коррупциогенных) и рисках, препятствующих достижению целей программы.

2.11. Четвертый этап экспертизы заключается в анализе ресурсного обеспечения (анализ структуры управления, кадровые и финансовые ресурсы), расходов на реализацию целей программы с учетом источников финансирования, информации о распределении планируемых расходов по подпрограммам и отдельным мероприятиям программы, а также системы управления в соответствующей сфере. При анализе ресурсного обеспечения программы учитываются объемы ресурсного обеспечения реализуемых (реализованных ранее) целевых программ в установленных сферах деятельности.

В ходе анализа ресурсного обеспечения могут формироваться выводы о:

- соответствии действующей структуры управления программой поставленным целям и задачам;

- наличии в программе принимаемых (новых) расходных обязательств;

- возможности получения средств из запланированных источников в запрашиваемых объемах;

- полноте и обоснованности условий предоставления и методики расчета межбюджетных субсидий;

- недостаточности или избыточности ресурсов (кадровых, финансовых) для выполнения необходимых мероприятий;

- наличии и необходимости иных источников и способов получения ресурсов, направлений и способов их использования.

2.12. Пятый этап экспертизы заключается в обобщении выводов и предложений, сформулированных в процессе проведения предыдущих этапов экспертизы проекта программы.

2.13. В случае наличия в проекте программы недостатков и недочетов они отмечаются в заключении КСП с изложением их сути. При описании недостатков и недочетов могут быть предложены варианты их устранения.

3. Особенности проведения экспертизы проектов о внесении изменений в программы.

3.1. Экспертиза проекта о внесении изменений в программу осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 2.1-2.6, 2.12-2.13 раздела 2 настоящего стандарта и включает в себя пять основных этапов:

- анализ соответствия целей и задач программы основным направлениям государственной политики Российской Федерации и приоритетам социально-экономического развития МО «Качугский район» в соответствующей сфере;

- анализ финансирования программы (в том числе – на предмет соответствия закону о бюджете);

- анализ изменения структуры и содержания программы (данный раздел содержит описание каждого из структурных элементов программы, в которые вносятся изменения, включая анализ вносимых изменений (сравнение с предыдущей редакцией, причины (основания) изменений, оценка их согласованности с основными параметрами других документов и т.д.);

- изложение замечаний и недостатков, выявленных в ходе проведения экспертизы;

- анализ устранения замечаний, выявленных КСП в ходе предыдущих экспертиз программы.

4. Требования к оформлению результатов экспертизы

1.1. По результатам проведения экспертизы составляется заключение КСП на проект программы, которое состоит из вводной, содержательной частей и выводов.

1.2. Во вводной части заключения указываются реквизиты нормативных правовых актов и документов, по результатам рассмотрения, на основании и с учетом которых проведена экспертиза, а также могут указываться привлеченные эксперты, чьи материалы были учтены при подготовке заключения.

1.3. Содержательная часть заключения состоит из разделов, наименования которых соответствуют основным этапам экспертизы (п. 2.10 либо п.3.1).

1.4. При обнаружении в ходе проведения экспертизы проекта программы коррупциогенных факторов в заключении КСП на проект программы должно быть сделано соответствующее указание.

1.5. Все суждения и оценки, отраженные в заключении, должны подтверждаться ссылками на исследованные положения проекта программы, а также ссылками на нормы законов и иных нормативных правовых актов (в случае выявления нарушения их положений).

Заключение КСП подписывается председателем КСП и направляется ответственному исполнителю, представившему программу или изменения программы в КСП.